**Локальные нормативные акты**

школы по организации методической работы***О.Т. Тавилова,*** *директор,* ***РМ. Кусикина*** *замести­тель директора, Т.П. Лебедева, учитель,* ***Т.Г. Савен­кова,*** *секретарь-делопроизводитель Малиновской СОШ Ачинского района Красноярского края*

Положение о работе педагогического коллектива над единой методической темой

**1. Общие положения**

1. Работа над единой методической темой — одна из форм методической работы в Малиновской СОШ, одно из связующих звеньев творческих интересов педагогов.
2. Единая методическая тема позволяет наиболее актив

но влиять на развитие различных форм самообразования, носит циклический характер юхватывает как урочную, так и внеурочную деятельность педагога.

1. Единая методическая тема определяется исходя из интересов и возможностей педагогического коллектива, ее актуальности в современных условиях, с учетом ре­гиональных особенностей и степени разработанности данной проблемы в теории и практике педагогической деятельности.
2. В разработке единой методической темы участвуют все члены администрации школы, руководители ШМО и большая часть педагогов.

**2. Цели и задачи разработки единой методической темы**

2.1. Цель разработки единой методической темы — повышение качества образования путем совершенствования профессионального мастерства педагогов. 2.2. Задачи:

* повышение уровня научно-теоретической подго­товки учителей;
* включение педагогов в различные виды творческой педагогической деятельности;
* обобщение и внедрение в практику передового опыта педагогов.

**3. Управление и технология действий**

3.1. Работа над единой методической темой осуществля­ется  
 в соответствии со следующим алгоритмом действий:

* определение научно-методической темы;
* изучение разработанности данной темы;
* определение этапов работы и изучаемых разделов темы на каждом этапе;
* создание проблемных, творческих групп, подборка и распределение заданий;
* подготовка картотеки, статей, научно-методической литературы, электронного банка информации; •подготовка рекомендаций по выбору вариантов тем для самообразования;
* разработка тем, вопросов и заданий для теорети­ческих семинаров, практикумов и других форм про­ведения методической работы;
* формирование плана-графика осуществления контро­ля работы над проблемами единой методической темы;
* индивидуальные и групповые консультации.

1. Единая методическая тема определяется, как правило, на срок от трех до пяти лет с разбивкой по годам.
2. Ежегодно подводятся промежуточные итоги работы над единой методической темой.

**4. Планирование работы над единой методической  
темой**

1. Для оптимизации работы над единой методической темой составляется план *(примерная форма такого плана представлена в приложении).*
2. На первом этапе работы над единой методической темой осуществляются следующие организационные мероприятия:

* изучение документации, методической литературы;
* выбор тематики работы школьными методическими объединениями;
* определение состава проблемных и творческих групп учителей, классных руководителей;
* определение тематики заседаний педагогических

советов, теоретических семинаров и психологических практикумов;

* обзор (презентации) литературы по методике само­образования;
* пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов;
* разработка индивидуальных тем самообразования;
* составление плана-графика контроля работы.

4.3. На втором этапе осуществляется поддержка педагогов­  
, ориентированная на внедрение новых для школы  
идей:

* практическое обучение учителей, классных руково­дителей по использованию рекомендаций;
* апробация членами творческих, проблемных групп новых методов и приемов работы;
* проведение различных форм методической работы, адекватных содержанию единой методической темы (организационно-деятельностные игры, круглые столы, коллективное обсуждение докладов, высту­плений, опережающее моделирование уроков, дел и т.д.);
* реализация плана-графика контроля (изучение хода и предварительных итогов внедрения единой методической темы).

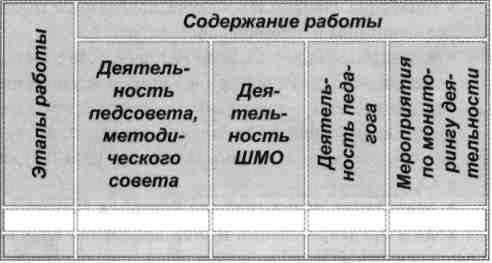
4.4. На третьем этапе осуществляются:

* обобщение и оценка результатов работы над еди­ной методической темой в «Школе педагогического мастерства», педагогических мастерских, мастер-классах;
* активное внедрение полученных результатов ра­боты;
* распространение передового педагогического опыта творческих групп учителей, классных руководителей, выпуск методических бюллетеней, методических сбор­ников, методических рекомендаций и т.д.;
* проведение творческих отчетов, открытых уроков и мероприятий, оформление выставок, организация стажировок, тематических консультаций.

4.5. На четвертом (заключительном) этапе работы про­  
водятся:

* анализ работы педагогического коллектива над единой методической темой (заседания ШМО, мето­дического совета);
* презентация результатов работы над единой мето­дической темой (заседание педагогического совета, научно-практическая конференция, открытые меро­приятия, в том числе на муниципальном и региональ­ном уровнях);
* организация тематических выставок;
* оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
* оформление материалов из опыта работы различных категорий педагогических работников для методиче­ского кабинета;
* определение перспектив дальнейшего развития методической работы.

Приложение. Форма плана работы над единой методической темой



**Положение** о **работе** педагогов **над** темами самообразования

**1. общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует работу педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы по совершенствованию их про­фессионального мастерства.
2. Работа педагогов над темами самообразования яв­ляется обязательной.
3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждой долж­ности и виду деятельности.

**2. Цель и задачи работы**

1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профес­сионального уровня.
2. Задачи работы:

• совершенствование теоретических знаний, педагогического

мастерства участников образовательного процесса;

* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений пе­дагогической, психологической и других наук, новых педагогических технологий;
* развитие в школе инновационных процессов.

**3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется исходя из  
единой методической темы школы и профессиональных  
интересов педагогов.

1. Срок работы надтемой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.
2. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и  
по ее завершении педагог представляет наработанный  
материал. Формы представления могут быть различны:

* выступления (отчет) на заседаниях ШМО, методиче­ского совета, педагогического совета;
* теоретический, методический и практический се­минар;
* практикум; •тренинг;
* мастер-класс;
* открытый урок.

1. Заместитель директора школы по УВР совместно с руководителем ШМО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
2. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

* доклада;
* реферата;
* статьи в журнале;
* программы;
* дидактического материала;
* методического пособия;
* научно-методической разработки.

3.7. Представленный педагогом итоговый материал по  
теме самообразования хранится в методическом кабинете  
и доступен для использования другими педагогами.